

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de mayo 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la Cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084120600608</u>
Número de contrato:	<u>029-096-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92071864</u>
Número de Factura:	<u>3227337679</u>	Serie:	<u>FoCF1A47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2025 al 31/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos Individuales en General para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos/Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka
- d) Apoyé a la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- f) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Director de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES